

Số: 04 /KH-UBND

Đậu Liêu, ngày 27 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính phường Đậu Liêu năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 513/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về Cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2021; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 22/01/2021 của UBND thị xã Hồng Lĩnh về Cải cách hành chính thị xã Hồng Lĩnh năm 2021. Trên cơ sở tình hình thực tế của địa phương, UBND Phường Đậu Liêu ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 trên địa bàn, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về CCHC, tạo sự thống nhất cao của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC trên địa bàn phường nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của cả hệ thống chính trị về CCHC.

- Từng bước cụ thể hóa một trong ba nội dung đột phá chiến lược của Nghị quyết số 01-NQ/ĐH ngày 16/10/2020 của Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX, nhiệm kỳ 2020-2025, đó là: Đẩy mạnh CCHC, tập trung xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, gắn trách nhiệm người đứng đầu; tạo môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện CCHC tổng thể, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, cụ thể: Tập trung sắp xếp tổ chức bộ máy của phường gắn với tinh giản biên chế; nâng cao chất lượng, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước; nâng cao chất lượng và hiệu quả của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết qua DVC trực tuyến mức độ 3; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng, hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của phường.

2. Yêu cầu

- Triển khai, thực hiện kế hoạch CCHC năm 2021 phải đảm bảo đồng bộ, toàn diện trên cả 6 lĩnh vực của CCHC, trong đó ưu tiên nguồn lực và tập trung lãnh đạo, chỉ đạo đối với các nhiệm vụ, nội dung được xác định là trọng tâm, có tính đột phá trong năm 2021.

- Công tác CCHC phải được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, quản lý của các cơ quan, đơn vị. Kết quả chỉ số CCHC hàng năm gắn với công tác đánh giá, xếp loại người đứng đầu.

- Kết quả CCHC phải hướng tới 3 mục tiêu chủ yếu: Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tác động tích cực đối với phát triển kinh tế xã hội, củng cố QPAN và mang lại sự hài lòng của người dân, tổ chức. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2021 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường năm 2021.

II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Đề cao trách nhiệm, tính gương mẫu của người đứng đầu trong chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ CCHC; tạo chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và quyết tâm hành động của cán bộ, công chức về thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Thực hiện chỉ đạo của UBND cấp trên về rà soát cơ cấu tổ chức để đề xuất phương án sắp xếp theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, không trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo vận hành hiệu lực, hiệu quả.

3. Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường cụ thể:

- 100% TTHC do UBND tỉnh ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của phường được niêm yết, công khai kịp thời tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định.

- Triển khai ứng dụng đồng bộ và hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3; nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn. Đối với hồ sơ quá hạn có văn bản xin lỗi theo quy định; phấn đấu sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt từ 99% trở lên.

4. Bố trí người làm việc đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt; 100% CBCC trong kế hoạch được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; thường xuyên nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức gắn với việc sắp xếp tổ chức bộ máy đáp ứng yêu cầu phát triển của phường trong những năm tới.

5. Tăng cường công tác kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ. Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh kịp thời các vi phạm; cương quyết xử lý nghiêm những trường hợp những nhiều, gây phiền hà trong thực thi công vụ.

6. Thực hiện tốt công tác cải cách tài chính công, tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước; nâng cao tính chủ động, sáng tạo, quyền hạn và trách nhiệm thực hiện tự chủ tài chính trong sử dụng ngân sách. Tăng nguồn thu, tiết kiệm chi, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng dịch vụ công; từng bước cải thiện đời sống vật chất và tinh thần cho người lao động. Tiết kiệm chi thường xuyên và các khoản kinh phí theo quy định để chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức và người lao động.

7. Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh phường về chuyên mục CCHC; định kỳ thông báo, hướng dẫn người dân tham gia thực hiện các dịch vụ công trên địa bàn.

8. Tiếp tục đầu tư đảm bảo trang thiết bị, hạ tầng kỹ thuật CNTT để phục vụ ứng dụng CNTT.

- Thực hiện mô hình văn phòng không giấy theo chủ trương của cấp trên. Tiếp tục chỉ đạo việc ký số và đăng tải 100% văn bản do UBND phường ban hành (trừ văn bản mật, tối mật, tuyệt mật) và được điều hành tác nghiệp thông qua hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc. Triển khai việc ký số trên thiết bị di động cho lãnh đạo UBND phường.

- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng có hiệu quả hệ thống phần mềm Công điều hành nội bộ, Quản lý hồ sơ công việc. Triển khai việc lưu trữ hồ sơ văn bản điện tử tại UBND phường.

- Tiếp tục chỉ đạo tăng cường công khai, minh bạch thông tin kịp thời, đầy đủ trên Trang thông tin điện tử phường theo đúng quy định.

9. Tiếp tục thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì và cải tiến đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015;

10. Tác động của kết quả CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn: Phân đầu thu ngân sách đạt và vượt theo kế hoạch đề ra.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Triển khai thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ các cấp về chỉ đạo công tác Cải cách hành chính.

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của phường; cần cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm, bố trí nguồn lực, kinh phí phù hợp để triển khai đồng bộ trên 06 lĩnh vực CCHC.

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC phường giai đoạn 2021-2030 trên cơ sở Nghị quyết của Chính phủ về CCHC và Kế hoạch của UBND tỉnh, Kế hoạch của UBND thị xã Hồng Lĩnh trong giai đoạn tới, đảm bảo phù hợp với thực tiễn CCHC của Đâu Liêu.

- Thường xuyên tổ chức rà soát, đôn đốc chỉ đạo việc tổ chức, thực hiện các nội dung nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch thông qua các cuộc họp giao ban hàng tháng, hàng tuần của UBND phường và của các công chức chuyên môn theo dõi, phụ trách từng lĩnh vực cải cách hành chính.

- Chỉ đạo bộ phận 1 cửa phường tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đã giải quyết TTHC tại phường theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thực hiện định kỳ theo tháng hoặc quý để nâng cao chất lượng giải quyết TTHC.

- Người đứng đầu Cấp ủy, Chính quyền phường thực hiện trách nhiệm định kỳ tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh chóng và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ trách nhiệm của địa phương. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân, nhất là tập trung giải quyết, xử lý các vụ việc tồn đọng.

- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC. Chỉ đạo xử lý, khắc phục kịp thời những vi phạm, sai sót, xác định rõ địa chỉ, trách nhiệm của cá nhân trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trong công tác quản lý nhà nước trên lĩnh vực phụ trách.

- Tuyên truyền CCHC phải gắn với Kế hoạch CCHC năm 2021 của phường. Đổi mới và đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền, phù hợp từng nhóm đối tượng. Đối với những nội dung mới, khó cần làm kỹ công tác tuyên truyền để tạo sự đồng thuận, thống nhất trong tổ chức, thực hiện; chú trọng nêu gương các cá nhân, tổ chức làm tốt công tác CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng; các tiện ích sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; dịch vụ bưu chính công ích để Nhân dân biết, tiếp cận và sử dụng.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm đã đạt được trong công tác CCHC của phường trong thời gian qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, học tập các mô hình sáng kiến CCHC của các đơn vị bạn để áp dụng phù hợp vào thực tiễn của địa phương.

2. Cải cách thể chế

- Thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Trên cơ sở đó, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không còn phù hợp. Ban hành các văn bản thuộc phạm vi, thẩm quyền theo đúng trình tự, thủ tục, đảm bảo nội dung, tiến độ, khả thi.

- Chỉ đạo, đôn đốc và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh kịp thời, đúng quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ năm 2021.

- Tổ chức góp ý văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh, của thị xã khi có yêu cầu đảm bảo chất lượng, kịp thời.

- Tổ chức thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL trên địa bàn nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Xây dựng và triển khai thực hiện có chất lượng Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021; Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu thực hiện TTHC trên địa bàn phường năm 2021;

- Kịp thời cập nhật các TTHC do tình công bố; niêm yết công khai minh bạch các TTHC trên bảng niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của phường; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của phường.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, kiến nghị loại bỏ TTHC, quy định hành chính gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức, tập trung ở các lĩnh vực đất đai, y tế, giáo dục, tư pháp...tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi đối với cá nhân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện TTHC của các cơ quan hành chính.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tập trung thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng Nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026. Thực hiện Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, nâng cao chất lượng hệ thống chính trị ở cơ sở phường, xã.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, loại bỏ chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ; gắn với tiếp tục thực hiện tinh gọn bộ máy, tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

- Thực hiện nghiêm Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị và các Nghị định: Số 108/2014/NĐ-CP, số 113/2018/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế gắn với thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW; Kết luận số 17-KL/TW ngày 11/9/2017 của Bộ Chính trị về tình hình thực hiện biên chế, tinh giản biên chế của các tổ chức trong hệ thống chính trị.

5. Cải cách công vụ

- Tiến hành sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ công chức phù hợp với đề án vị trí việc làm của đơn vị đã được phê duyệt.

- Tiếp tục đề xuất tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng quân sự, công chức địa chính của phường.

- Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên đề, các lớp QLNN do tỉnh, thị xã tổ chức nhằm nâng cao trình độ và nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ công chức.

- Kịp thời cập nhật thông tin cán bộ, công chức vào phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức; thực hiện tốt việc quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Triển khai thực hiện tốt Nghị quyết số 258/2020/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh quy định chức danh, số lượng, mức khoán chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở tinh giản biên chế, sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Tăng cường quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, không để xảy ra những vụ việc gây hậu quả và tác động tiêu cực do sự quan liêu trong quản lý, sự thiếu trách nhiệm, tắc trách, vô kỷ luật trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, xử lý nghiêm những vi phạm và trách nhiệm của các cá nhân vi phạm để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ Nhân dân; Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, các Quyết định của UBND tỉnh: số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017, số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, đảm bảo tính thống nhất của hệ thống tài chính; triển khai các chính sách cải cách về thuế, tiền lương và các chính sách an sinh, xã hội; thực hiện các giải pháp cải cách tiền lương theo lộ trình.

- Đảm bảo thu ngân sách đạt và vượt chỉ tiêu; Huy động nguồn vốn trong xã hội đầu tư vào sản xuất kinh doanh có hiệu quả, cung cấp đầy đủ sản phẩm, dịch vụ cho xã hội, phát triển kinh tế - xã hội một cách bền vững.

- Giải ngân kịp thời kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định; thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán về tài chính ngân sách.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện công khai tài chính đúng quy định; kiểm tra việc thực hiện dự toán, quyết toán và sử dụng ngân sách theo quy định. Đồng thời thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách liên quan nhằm đảm bảo đầy đủ quyền lợi cho cán bộ, công chức người lao động, góp phần ổn định và phát triển kinh tế - xã hội của phường.

- Tham mưu các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời khi có các quy định sửa đổi, thay thế, bổ sung.

7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử

7.1. Ứng dụng Công nghệ thông tin trong cơ quan Nhà nước

- Tiếp tục quan tâm đầu tư nâng cấp hệ thống cơ sở hạ tầng CNTT UBND các phường nhằm phục vụ hoạt động quản lý điều hành, tác nghiệp, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

- Tiếp tục chỉ đạo, thực hiện mô hình văn phòng không giấy theo chủ trương của cấp trên. Thực hiện việc ký số và đăng tải 100% văn bản do UBND phường ban hành (trừ văn bản mật, tối mật, tuyệt mật) và được điều hành tác nghiệp thông qua hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc. Triển khai việc ký số trên thiết bị di động cho lãnh đạo UBND phường.

- Phát huy có hiệu quả phần mềm quản lý hồ sơ công việc TDOffice; nâng cao chất lượng Trang thông tin điện tử của phường đáp ứng về tính năng công khai minh bạch trong tình hình mới.

- Tăng cường hướng dẫn Nhân dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Tập trung thực hiện các giải pháp đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến gắn với dịch vụ bưu chính công ích.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của UBND phường

- Đẩy mạnh thực hiện việc duy trì và cải tiến có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam (HTQLCL TCVN) ISO 9001:2015 tại UBND phường.

- Xây dựng và áp dụng các quy trình nội bộ trong giải quyết công việc; Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ, thực hiện đánh giá nội bộ các quy trình trong giải quyết công việc và thủ tục hành chính; thực hiện báo cáo khắc phục sau đánh giá.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá hàng năm việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến và Hệ thống HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015. Kịp thời khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

V. PHỤ LỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo Kế hoạch này).

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Ủy ban nhân dân phường bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2021 là 30.000.000 đồng (*ba mươi triệu đồng*):

1. Đối với các nhiệm vụ được phê duyệt theo Đề án, Kế hoạch, Dự án: Kinh phí thực hiện theo Đề án, Kế hoạch, Dự án được phê duyệt.

2. Đối với các nhiệm vụ có quy định định mức kinh phí cụ thể để thực hiện: Kinh phí chi theo định mức quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo UBND phường chỉ đạo:

a) Căn cứ vào nội dung chỉ đạo của Kế hoạch này, các công chức chuyên môn xây dựng chương trình cụ thể để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC phù hợp, trong đó cần xác định các nhiệm vụ trọng tâm cụ thể phù hợp với tình hình thực tiễn của từng lĩnh vực; chủ động thực hiện các nhiệm vụ CCHC thường xuyên trong năm 2021 theo chức năng nhiệm vụ được giao, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC năm 2021 của phường (chi tiết như Phụ lục đính kèm Kế hoạch).

b) Tăng cường công tác tự kiểm tra về CCHC tại địa phương và báo cáo UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) về kết quả thực hiện công tác CCHC của UBND phường (định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm 2021).

2. Các công chức chuyên môn thực hiện các nội dung cải cách hành chính:

a) Văn phòng Cấp ủy, Chính quyền Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo Kế hoạch; chủ trì tổng hợp báo cáo UBND thị xã (qua phòng Nội vụ) về kết quả thực hiện công tác CCHC (định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm 2021).

Phối hợp với bộ phận Tài chính dự toán kinh phí hoạt động CCHC, kinh phí thực hiện các Đề án CCHC thuộc ngân sách phường trình UBND phường xem xét, phê duyệt.

b) Các bộ phận chuyên môn chủ trì thực hiện các nội dung CCHC gồm: Văn phòng Cấp ủy – Chính quyền phường và các bộ phận: Tư pháp, Văn hóa-Thông tin, Tài chính – Ngân sách chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra các nội dung CCHC, chủ trì tổng hợp báo cáo UBND phường về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công (định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm 2021).

3. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm soát, giám sát trong giải quyết các TTHC; kiểm soát chặt chẽ số liệu TTHC thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường.

4. Bộ phận phụ trách truyền thanh; Ban Biên tập trang thông tin điện tử của phường:

a) Bộ phận phụ trách truyền thanh: Tiếp tục đổi mới, đa dạng hóa chương trình, nội dung tuyên truyền về CCHC; chủ động phối hợp với văn phòng cấp ủy - chính quyền, các cơ quan, đơn vị có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC trên Đài phát thanh của phường.

b) Ban biên tập Trang thông tin điện tử của phường: Nâng cao chất lượng chuyên trang CCHC, kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về CCHC; nêu

gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường, thực hiện thường xuyên chuyên mục “Cải cách hành chính” có hiệu quả; đăng tải đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành, công khai, minh bạch thông tin theo quy định.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp phường:

Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan trong công tác truyền thông, giám sát, phản biện nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

Ủy ban nhân dân phường đề nghị thủ trưởng các cơ quan, trường học đóng trên địa bàn chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về UBND phường (qua phòng Văn phòng Cấp ủy, Chính quyền) để tổng hợp, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã; (B/c)
- Phòng Nội vụ thị xã (B/c);
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- CT, PCT, các công chức chuyên môn UBND;
- MTTQ và các đoàn thể liên quan;
- Lưu: VT, HS CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Lương